

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «Гимназия 179 – центр
образования» г. Казани
Протокол
№ 1 от «26» августа 2019г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации МБОУ
«Гимназия 179 – центр образования»
г. Казани М.А.Севостьянова
Протокол №1 от 26.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гимназия 179 –
центр образования» г. Казани
Э.В. Наумова
Введено в действие приказом
№76/О от 29.08.2019г.

Приняты на общем собрании трудового коллектива
Протокол собрания № 1 от 26.08.2019г.
Председатель собрания Э.В. Наумова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №179 – центр образования» Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия материального поощрения работников МБОУ «Гимназия №179 – центр образования» Ново-Савиновского района г. Казани (далее Гимназия).
- 1.2. Премияльный фонд Гимназии формируется за счет бюджетных средств в размере не менее 2х процентов от фонда заработной платы работников Гимназии, согласно штатному расписанию, а также за счёт внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности Гимназии.
- 1.3. Премирование работников Гимназии направлено на стимулирование творческой активности, производственной инициативы, профессионального совершенствования применяемых форм и методов учебной, воспитательной, административной и хозяйственной деятельности, способствующих улучшению результативности и качества работы Гимназии.
- 1.4. Премия по итогам работы, установленная за определенный период, рассчитывается и выплачивается за фактически отработанное время с учетом времени нахождения работника в ежегодном очередном отпуске, в служебной командировке и на курсах повышения квалификации по инициативе работодателя.
- 1.5. В течение срока действия дисциплинарного взыскания премия работнику не назначается.

2. Порядок премирования сотрудников

- 2.1. Конкретный финансовый объем премии на распределение устанавливается централизованной бухгалтерией (на основании договора на бухгалтерское обслуживание). Работник собственноручно заполняет отчет к премии (приложение №1) и подает в комиссию на рассмотрение.
- 2.2. Состав комиссии регламентирован приказом директора Гимназии «О создании комиссии по распределению стимулирующих выплат за качество работы и премированию педагогического коллектива Гимназии 179 – центра образования» из объема бюджетных ассигнований и приказом директора Гимназии «О создании комиссии по расходованию внебюджетных средств» из объема внебюджетных средств, полученных от приносящих доход деятельности Гимназии.
- 2.3. Комиссия правомочна принимать решения при наличии 2/3 от её состава на заседании.
- 2.4. Комиссия принимает решение о назначении премии конкретному работнику с учётом ходатайства (заместителя директора, руководителя методического объединения и иных работников, занимающих руководящие должности) о представлении работника к премии или о наличии установленных нарушений дисциплины труда работника Гимназии, индивидуального вклада работника в результаты деятельности Гимназии.
- 2.5. Решение Комиссии оформляется протоколом и передаётся директору Гимназии.
- 2.6. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске, а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

3. Основания и размеры премий за счет бюджетных средств

- 3.1. Качественное выполнение должностных и функциональных обязанностей.
- 3.2. Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.3. За выполнение особо важных заданий.
- 3.4. К юбилейным датам, профессиональному празднику.
- 3.5. За социально-значимую работу (не освобожденному председателю профкома, профсоюзному активу; членам комиссий; за объём работы, не входящий в должностные обязанности) - до 50% от базового оклада.

- 3.6. За выполнение разовых нерегламентированных, общественных работ и коллективные результаты труда.
- 3.7. За высокие достижения в труде по завершении учебной четверти, учебного года, календарного года.
- 3.8. За досрочное и качественное выполнение работ и высокие достижения в работе.
- 3.9. За успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности.
- 3.10. За особые заслуги работника.
- 3.11. За работу в условиях эксперимента в рамках федеральных, региональных, муниципальных и иных программ, площадок.
- 3.12. За подготовку победителей и призёров смотров, фестивалей, олимпиад, конкурсов, конференций.
- 3.13. За активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и научно-методических объединениях).
- 3.14. За подготовку учебных и научно-методических пособий, рекомендаций, публикаций.

4. Основания и размеры премий за счёт внебюджетных средств.

- 4.1. По итогам выполнения задач и функций Гимназии за период из внебюджетного фонда может устанавливаться выплата премий работникам.
- 4.2. Выплаты премий могут быть приурочены к праздничным и знаменательным датам, а также может быть выплачена за выполнение срочного, сложного, особо важного заданий (в том числе обозначенных в п.3, если они не вошли в распределении премии из бюджетного фонда).
- 4.3. Премии могут выплачиваться единовременно, ежемесячно, ежеквартально и по результатам работы за год согласно приказу директора, исходя из следующих размеров:
- директору – до 60 000 рублей;
 - заместителю директора по административно-хозяйственной работе – до 95% от размера выплаты директору;
 - заместителю директора по учебной и заместителю директора по воспитательной работе – до 95% от размера выплаты директору;
 - председателю профкома – до 10% от размера выплаты директору;
 - педагогическому персоналу – до 90% от размера выплаты директору;
 - заведующему хозяйственной части - до 50% от размера выплаты директора;
 - главному инженеру – до 50% от размера выплаты директору;
 - системному администратору – до 50% от размера выплаты директору;
 - юрисконсульту – до 70% от размера выплаты директору;
 - поварам – до 50% от размера выплаты директору;
 - секретарю (делопроизводителю) – до 50% от размера выплаты директору;
 - диспетчеру – до 50% от размера выплаты директору;
 - сторожам – до 2 000 рублей;
 - гардеробщикам – до 10% от размера выплаты директору;
 - работнику по обслуживанию здания – до 40% от размера выплаты директору;
 - электрику – до 40% от размера выплаты директору.

5. О порядке депремирования

- 5.1. Работник может быть депремирован в следующих случаях:
- 5.1.1. Нарушение Устава Гимназии, правил внутреннего трудового распорядка работников, должностных обязанностей и инструкций, норм профессиональной этики.
- 5.1.2. Письменных обоснованных жалоб со стороны обучающихся и их родителей, членов коллектива.
- 5.1.3. Невыполнение постановлений, распоряжений, приказов администрации и учредителей Гимназии, направленных на развитие системы образования района, города.
- 5.1.4. Невыполнение Представлений прокуратуры, Управления Роспотребнадзора РТ, Департамента надзора и контроля в сфере образования МО и Н РТ, Управления государственного пожарного надзора.
- 5.1.5. В случае применения дисциплинарного взыскания.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Ответственность за применение Положения несет руководитель Гимназии.
- 6.2. В Положение могут быть внесены дополнения и изменения по согласованию с профсоюзным комитетом Гимназии.
- 6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие администрацией Гимназии.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
МБОУ «Гимназия 179 – центр образования» г.
Казани _____ М.А.Севостьянова
Протокол №1 от 26.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гимназия 179 –
центр образования» г. Казани
_____ Э.В. Наумова

Отчет к премии

Педагогического работника _____ за _____ квартал 20__ г.
МБОУ «Гимназия №179 – центр образования»

№	Вид деятельности	Максимальное количество баллов	Объем выполненной работы	Собственные баллы
Воспитательная работа				
1.	Организация экскурсий, поездок, походов в театр и других мероприятий вне стен школы с классом (с учетом охвата кол-ва обучающихся не менее 60%) <i>Способ подтверждения - приказ на выезд.</i>	max.- 5б. (Один выезд – 1 балл)		
Профессиональный уровень учителя				
2.	Выступление с сообщениями и докладами на методических объединениях, педсоветах <i>Способ подтверждения – протокол (выписка) педсовета, метод. совещаний.</i>	max.- 5б. (Одно выступление – 1 балл, выступление на пед.совете – 5 баллов.)		
3.	Публикация статей, творческих работ педагогов (периодические издания). <i>Способ подтверждения - распечатка с указанием даты издания.</i>	max.- 5б. (Статья ВАК, РИНЦ – 5 баллов, иные публикации – 1балл.)		
Общественная работа				
4.	Выполнение работы сверх функционала (общественные поручения).	max.- 5б.		
Исполнительская дисциплина				
5.	Своевременно выполненная работа (в том числе сдача информации, форм, досрочно качественно выполненная работа и др.)	max.- 5б.		
	Всего	25б.		

